

Plan d'actions 2019-2023 - Suivi de l'évaluation AEQES du bachelier en droit CPFIB – Janvier 2019

1. INTRODUCTION

Les échanges avec les experts de la commission d'évaluation de la qualité (AEQES) et le rapport qui a été rédigé le 27 juin 2018 à la suite de leur visite sont riches d'enseignements. Ils permettent à la direction, aux équipes de chargés de cours et au personnel administratif mais aussi aux étudiants, diplômés et collaborateurs externes de valider et d'identifier les points d'appui et les éléments de progression afin de remplir toujours mieux notre mission.

Ce rapport est disponible via le lien suivant : <http://www.aeqes.be/documents/20180627REDroitCPFIB.pdf>

Vous pouvez également trouver le rapport complet de toutes les organisations de cursus Droit dans l'analyse transversale : <http://www.aeqes.be/documents/20181213AEQESATDROITv6.pdf>

Pour établir le plan de suivi de ce travail réalisé, le CPFIB organise chaque année un groupe d'accompagnement du bachelier en droit composée d'étudiants, d' alumni, d'employeurs, d'enseignants, de membres de l'équipe administrative, de la direction, du conseil d'administration, du conseiller pédagogique qualité/pédagogie soit constituée dans la continuité de la commission d'évaluation interne. La mission de ce groupe est d'apporter des idées, de faire des recommandations et d'évaluer l'état d'avancement du plan d'actions.

Les recommandations formulées par les experts dans leur rapport ont été classées suivant les axes d'analyse de l'AEQES à savoir :

1. Axe politique qualité,
2. Axe pertinence du programme,
3. Axe cohérence interne du programme,
4. Axe efficacité et équité du programme,
5. Axe gouvernance - amélioration du pilotage du programme.

Le plan de suivi sera donc structuré sur cette base. Il complète le plan d'actions déjà présenté dans le rapport d'auto-évaluation du 15 juin 2017 et remis aux experts internationaux. Les actions prioritaires apparaissent dans le tableau du plan de suivi.

2. RECOMMANDATIONS DES EXEPTS DÉLÉGUÉS PAR L'AEQES

> Axe politique qualité

Recommandations /objectif	Actions	Indicateurs	Pilote de l'action	Contrôle de l'état l'avancement	Périodicité
Élaborer une structure de rencontre périodique des enseignants avec la direction, le conseiller pédagogique et le coordinateur des programmes.	Réunion pédagogique et réunion du groupe d'accompagnement	Invitations, listes de présence, procès-verbaux des réunions	Coordination pédagogique Coordination qualité	01/05/2019	1 réunion pédagogique + 1 groupe d'accompagnement par an
Établir des procès-verbaux des réunions de staff structurés et en assurer la diffusion appropriée	Planifier les réunion de staff	Agenda Procès-verbaux incluant les plans d'actions	Direction	01/03/2019	Réunion mensuelle
Formaliser la représentation des étudiants et organiser une réunion de coordination au cours du premier quadrimestre.	Organiser les élections des délégués Planifier les réunions	Invitations, listes de présences, procès-verbaux des réunions	Coordination pédagogique	01/10/2019	2 réunions par ans en novembre et avril
Formaliser le rôle de la coordination en droit par un expert en la matière.	Désigner un enseignant qui puisse assister la conseillère pédagogique pour la coordination du contenu du programme	Organigramme	Direction	01/10/2019	Continue
Impliquer les alumni et les membres de la profession au sens le plus large, afin de les consulter pour les options fondamentales d'orientation.	Réunion du groupe d'accompagnement	Invitations, listes de présences, procès-verbal des réunions	Coordination pédagogique Coordination qualité	01/05/2019	Annuel

Renseigner les étudiants sur les passerelles et les masters possibles à l'issue du bachelier et l'implication en charge de travail.	Inclure les passerelles dans la présentation lors des séances d'information obligatoires les passerelles et le lien vers le site de l'UCL.	Présentation PPT des bacheliers	Coordination pédagogique	01/05/2019	Annuelle
Systematiser l'évaluation des enseignements par les étudiants et en organiser le retour aux étudiants.	Faire remplir les étudiants au moment de l'examen pour toutes les UE	Résultats des enquêtes Communications faites aux étudiants	Coordination qualité	01/03/2019	Après chaque cours

> Axe pertinence du programme

Recommandations /objectif	Actions	Indicateurs	Pilote de l'action	Contrôle de l'état l'avancement	Périodicité
Faire évoluer la formation < évolution du droit < évolution des métiers juridiques.	Revoir le dossier pédagogique régulièrement. Participation au GT dossier pédagogique Droit interréseaux	PV du GT dossier pédagogique interréseaux	Direction	01/09/2019	Tous les 5 ans?

Développer un réseau de contacts afin d'adapter les stages au contenu du programme	Activer le réseau relationnel de la direction et des différents enseignants. Témoignages des étudiants ayant réalisé des stages en lien avec le programme et leurs objectifs professionnels	Liste des contacts Actions mises en place	Direction Coordination qualité	01/01/2020	Continu
Utiliser l'autonomie des UE en fonction des évolutions du droit et des métiers juridiques	Répartir les parts d'autonomie en fonction des besoins des différents cours dans les UE	Répartition des parts d'autonomie dans les différents UE	Direction	01/06/2019	Annuelle
Développer des partenariats plus importants avec le monde professionnel et d'autres institutions d'enseignement les milieux professionnels non traditionnels.	Lister les partenariats potentiels Prendre contact avec l'UCL, l'APEF, les autres écoles de PromSoc	Liste des partenaires et des actions mises en place	Direction Coordination qualité	01/06/2019	Continu
Développer la communication externe, en soulignant les points forts que l'institution envisage de développer.	Réaliser un plan de communication externe (Diagnostic, objectifs, cibles, stratégie, actions, évaluation)	Diagnostic de la communication Plan de communication	Direction	01/01/2020	Continu

> Axe cohérence interne du programme

Recommandations /objectif	Actions	Indicateurs	Pilote de l'action	Contrôle de l'état l'avancement	Périodicité
Poursuivre le travail d'harmonisation des grilles d'évaluation.	Former enseignants et nouveaux enseignants à la réalisation des grilles d'évaluation et des fiches de cours	Grilles présentes sur MyCPF B pour toutes les UE	Conseiller pédagogique	01/09/2019	Annuelle
Développer la réflexion sur le blended learning en faisant appel aux expériences réussies à l'UCL	Prendre contact avec l'UCL via membres du CA et personne de contact a	Mises en place de nouveaux cours en e-learning	Direction Conseiller pédagogique numérique	01/06/2020	Continu

> Axe efficacité et équité du programme

Recommandations /objectif	Actions	Indicateurs	Pilote de l'action	Contrôle de l'état l'avancement	Périodicité
Spécialiser les professeurs dans la matière qui leur est proche.	Créer un réseaux de contacts (voir plus haut) et une réserve de recrutement par matière	Réserve de recrutement créée	Direction Conseiller pédagogique	01/01/2020	Continue

Poursuivre et améliorer l'analyse des abandons et du profil des étudiants	Réaliser un enquête téléphonique en septembre Analyser annuel le profil des étudiants	Résultats de l'enquête Tableaux de suivi de la population	Coordinateur qualité	01/05/2019	Annuelle
---	--	--	----------------------	------------	----------

> Axe gouvernance - amélioration du pilotage du programme.

Recommandations /objectif	Actions	Indicateurs	Pilote de l'action	Contrôle de l'état l'avancement	Périodicité
Transformer la démarche d'autoévaluation en une démarche d'amélioration continue.	Création d'un groupe d'accompagnement du bachelier en droit composée d'étudiants, d' alumni, d'employeurs, d'enseignants, de membres de l'équipe administrative, de la direction, du conseil d'administration, du conseiller pédagogique qualité/pédagogie	Invitations, listes de présence, procès-verbaux des réunions	Direction Conseiller pédagogique Coordinateur qualité	01/12/2019	Annuelle

Préciser dans le temps les objectifs à atteindre en tenant plus compte des limitations nées de contraintes budgétaires, légales et organisationnelles.	Plan actions revu annuellement et précisions des difficultés rencontrées	Révision du plan d'action	Direction Conseillers pédagogique Conseiller pédagogique numérique	01/02/2020	Annuelle
Effectuer une analyse SWOT centrée sur le bachelier en Droit en cause ; dégager les éléments le concernant.	Réalisation de la SWOT en 01/03/2019	SWOT Droit	Direction Conseillers pédagogique Conseiller pédagogique numérique	01/02/2020	Analyse de la SWOT annuelle en même temps que la révision du plan d'actions